

## ПОЛОЖЕНИЕ

о политике ИП Карпик Т.В. в отношении обработки и защиты персональных данных

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящее Положение о политике ИП Карпик Татьяны Владимировны (далее – ИП) в отношении обработки персональных данных (далее – Положение) разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 года № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), регулирующий порядок сбора, хранения и, использования и распространения персональных данных, в целях обеспечения защиты персональных данных, прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных.

**1.2.** Положения и изменения к нему утверждаются Приказом ИП.

**1.3.** Положение является локальным правовым актом ИП, обязательным для соблюдения и исполнения работниками, а также иными лицами, участвующими в обработке персональных данных в соответствии с настоящим Положением.

**1.4.** Понимая важность и ценность персональных данных, а также заботясь о соблюдении конституционных прав граждан Республики Беларусь и граждан других государств, ИП обеспечивает надежную защиту персональных данных.

**1.5.** Настоящее Положение публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте ИП.

**1.6.** Все вопросы, связанные с обработкой персональных данных, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

**1.7.** Контроль за исполнением требований настоящего Положения осуществляется ИП Карпик Татьяной Владимировной.

**1.8.** Настоящая Положение действует с момента её утверждения.

### 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

**2.1.** В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

**Биометрические персональные данные** - информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и другое);

**Оператор персональных данных** - юридическое лицо Республики Беларусь, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

**Субъект персональных данных** - физическое лицо, в отношении которого осуществляется сбор, обработка, распространение, предоставление персональных данных, добровольно прошедшее регистрацию и/или воспользовавшееся Сервисами Сайта, программами и продуктами ИП.

**Безопасность персональных данных** - защищенность персональных данных от неправомерного и/или несанкционированного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в

отношении персональных данных;

**Обработка персональных данных** - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

**Общедоступные персональные данные** - персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов;

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**Не автоматизированная обработка персональных данных** - действия с персональными данными, такие как использование, уточнение, распространение, уничтожение, осуществляемые при непосредственном участии человека, если при этом обеспечивается поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.);

**Конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения ИП, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их раскрытия третьим лицам и распространения без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**Использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые ИП в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**Удаление персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

**Закон о персональных данных** - Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных»;

**Сайт** - ресурс, расположенный в сети Интернет и являющийся собственностью ИП Карпик Татьяны Владимировны.

### **3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**3.1.** Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми ИП осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Республики Беларусь;
- Гражданский кодекс Республики Беларусь;

- Трудовой кодекс Республики Беларусь;
- Налоговый кодекс Республики Беларусь;
- Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью ИП.

**3.2.** Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Договоры, заключаемые между ИП и субъектами персональных данных;
- Согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

#### **4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**4.1.** Организация обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- Контрагентов и клиентов ИП, являющихся физическими лицами, достигших 18 лет;
- Работников, бывших работников ИП;
- Кандидатов для приёма на работу к ИП;
- Представителей и (или) работников контрагентов ИП, являющихся юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями);
- Посетители (пользователи) сайта ИП;
- Лица, предоставившие ИП персональные данные путём оформления подписок на рассылку, при отправке отзывов, обращений, заполнении анкет, опросов в ходе проводимых ИП рекламных и иных мероприятий;
- Иных субъектов, взаимодействие которых с ИП создает необходимость обработки персональных данных.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЁМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**5.1.** Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью ИП реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

**5.2.** Персональные данные участников, аффилированных лиц ИП.

**5.2.1.** Персональные данные участников ИП включают:

- фамилию, имя, отчество;
- пол;
- дату рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, идентификационный номер, срок действия, и др.);
- сведения о регистрации по месту жительства;
- сведения о месте фактического проживания;
- контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.).

**5.2.2.** Персональные данные аффилированных лиц ИП включают:

- фамилию, имя, отчество;
- степень родства;
- иная информация, необходимая для определения круга аффилированных лиц.

**5.3.** Персональные данные работников, бывших работников ИП включают:

- фамилию, имя, отчество (а также предыдущие фамилии);
- дату рождения;
- место рождения;

- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;
- учетный номер налогоплательщика;
- реквизиты банковского счета;
- данные виз и иных документов миграционного учета;
- пол;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);
- сведения о социальных льготах и выплатах;
- сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения;
- сведения медицинского характера в случаях, предусмотренных законодательством (сведения об инвалидности);
- сведения об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;
- сведения о специальности, профессии, квалификации;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- сведения о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- сведения о членстве в профсоюзах;
- сведения о привлечении к административной или уголовной ответственности;
- контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты, логин Viber и др.);
- иные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь (или) необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

**5.4. Персональные данные родственников (членов семьи) работников включают:**

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- гражданство;
- степень родства;
- сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);
- сведения о социальных льготах и выплатах;
- контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона);
- иные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

**5.5. Персональные данные кандидатов для приема на работу к ИП включают:**

- фамилию, имя, отчество;
- дату и место рождения;
- гражданство;
- пол;
- сведения об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

- сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);
- сведения о специальности, профессии, квалификации;
- контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
- сведения о награждениях и поощрениях;
- сведения, предоставленные самим кандидатом в резюме, письмах, характеристиках, в ходе заполнения личностных опросников и прохождения мероприятий по психометрическому тестированию, а также результаты такого тестирования (психометрический профиль, способности и характеристики);
- иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата.

**5.6.** Персональные данные клиентов и контрагентов ИП, являющихся физическими лицами, включают:

- фамилию, имя, отчество;
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, идентификационный номер и др.);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;
- учетный номер налогоплательщика;
- реквизиты банковского счета;
- контактные данные (номера телефонов, электронной почты и др.);
- фотография (цифровое изображение);
- сведения о специальности, профессии, квалификации, ученой степени, ученом звании;
- сведения о должности, месте работы;
- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между ИП и контрагентом.

**5.7.** Персональные данные представителей и (или) работников контрагентов, клиентов ИП, являющихся юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), включают:

- фамилию, имя, отчество;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес);
- контактные данные (номера рабочего, мобильного телефона, электронной почты и др.);
- должность;
- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между ИП и контрагентом.

**5.8.** Персональные данные лиц, предоставивших ИП персональные данные путем оформления подписок на рассылку, при отправке отзывов, обращений, заполнении анкет, опросов в ходе проводимых ИП рекламных и иных мероприятий, включают:

- фамилию, имя, отчество;
- должность;
- место работы;
- контактные данные (включая номера мобильного телефона, электронной почты и др.);
- адрес места жительства (пребывания);
- личная подпись;
- специальность, профессию, квалификацию, должность, место работы;

- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между ИП и субъектом персональных данных.

**5.9.** Персональные данные посетителей (пользователей) сайтов ИП включают следующие данные о текущем подключении в части статистических сведений:

- идентификатор пользователя, присваиваемый сайтом;
- посещенные, запрошенные страницы;
- количество посещений страниц;
- информация о перемещении по страницам сайта;
- длительность пользовательской сессии;
- точки входа (сторонние сайты, с которых пользователь по ссылке переходит на сайт);
- точки выхода (ссылки на сайт, по которым пользователь переходит на сторонние сайты);
- страна пользователя;
- регион пользователя;
- часовой пояс, установленный на устройстве пользователя;
- провайдер пользователя;
- браузер пользователя;
- поисковые запросы пользователя, в том числе поисковые запросы относительно заданного пользователем местоположения;
- цифровой отпечаток браузера (canvas fingerprint);
- доступные шрифты браузера;
- установленные плагины браузера;
- параметры WebGL браузера;
- тип доступных медиа-устройств в браузере;
- наличие ActiveX;
- перечень поддерживаемых языков на устройстве пользователя;
- архитектура процессора устройства пользователя;
- ОС пользователя;
- параметры экрана (разрешение, глубина цветности, параметры размещения страницы на экране);
- информация об использовании средств автоматизации при доступе на сайт;
- файлы Cookie или данные, включаемые в состав файлов Cookie;
- IP-адрес.

## **6. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**6.1.** Обработка персональных данных субъектов основывается на следующих принципах:

**6.1.1.** Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Законом о защите персональных данных и иными актами законодательства;

**6.1.2.** Обработка персональных данных должна быть соразмерна заявленным целям их обработки и обеспечивать на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

**6.1.3.** Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

**6.1.4.** Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

**6.1.5.** Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

**6.1.6.** Обработка персональных данных должна носить прозрачный характер. В этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом о защите персональных данных, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

**6.1.7.** ИП обязан принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновлять их;

**6.1.8.** Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

## **7. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**7.1.** Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

ИП собирает и обрабатывает персональные данные только в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в настоящем разделе Положения Компании.

**7.2.** Содержание обрабатываемых ИП персональных данных всех категорий субъектов персональных данных должны соответствовать целям обработки. Не допускается обработка персональных данных субъектов, объем которых превышает цели, заявленные при сборе персональных данных.

**7.3.** Обработка ИП персональных данных осуществляется в следующих целях:

- Защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- Обеспечение соблюдения Конституции Республики Беларусь, законов и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь;
- Ведение кадрового делопроизводства;
- Обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы;
- Привлечение и отбор кандидатов на работу у ИП с целью трудоустройства соискателей на вакантные должности;
- Организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- Заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- Осуществление гражданско-правовых отношений;
- Ведение бухгалтерского учета;
- Осуществление пропускного режима (при необходимости);
- Установления делового сотрудничества;
- Заключение и исполнения договоров;
- Взаимодействия в рамках заключенных договоров;
- Мониторинга покупательского спроса;
- Продвижения услуг;
- Обслуживания клиентов;
- Регистрации и обслуживания пользователей на сайте ИП.

**7.4.** Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

**7.5.** ИП может разрабатывать отдельные положения в отношении разных категорий субъектов

персональных данных.

## **8. ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **8.1. Общие правила:**

**8.1.1.** Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обработки, в том числе с использованием внутренней сети и сети Интернет.

**8.1.2.** В случаях, установленных законодательством Республики Беларусь, основным условием обработки персональных данных является получение согласия соответствующего субъекта персональных данных, в том числе в письменной форме.

**8.1.3.** Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- Фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
- Дату рождения;
- Идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера - номер документа, удостоверяющего его личность;
- Подпись субъекта персональных данных.

Если цели обработки персональных данных не требуют обработки информации, эта информация не подлежит обработке ИП при получении согласия субъекта персональных данных.

**8.1.4.** Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением специальных персональных данных, не требуется в следующих случаях:

- Для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;
- Для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;
- В целях осуществления контроля (надзора) в соответствии с законодательными актами;
- При реализации норм законодательства в области национальной безопасности, борьбы с коррупцией, предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;
- При реализации норм законодательства о выборах, референдуме, об отзыве депутата Палаты представителей, члена Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутата местного Совета депутатов;
- Для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;
- При оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- Для осуществления нотариальной деятельности;
- При рассмотрении вопросов, связанных с гражданством Республики Беларусь, предоставлением статуса беженца, дополнительной защиты, убежища и временной защиты в Республике Беларусь;
- В целях назначения и выплаты пенсий, пособий;
- Для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;
- В научных или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- При осуществлении учета, расчета и начисления платы за жилищно-коммунальные услуги, платы за пользование жилым помещением и возмещения расходов на электроэнергию, платы за другие услуги и возмещения налогов, а также при предоставлении льгот и взыскании задолженности по плате за жилищно-коммунальные услуги, плате за пользование жилым помещением и возмещению расходов на электроэнергию;
- При получении персональных данных ИП на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;
- При обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном ИП и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;
- В целях осуществления законной профессиональной деятельности журналиста и (или) деятельности средства массовой информации, организации, осуществляющей издательскую деятельность, направленных на защиту общественного интереса, представляющего собой потребность общества в обнаружении и раскрытии информации об угрозах национальной безопасности, общественному порядку, здоровью населения и окружающей среде, информации, влияющей на выполнение своих обязанностей государственными должностными лицами, занимающими ответственное положение, общественными деятелями, за исключением случаев, предусмотренных гражданским процессуальным, хозяйственным процессуальным, уголовно-процессуальным законодательством, законодательством, определяющим порядок административного процесса;
- Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- В отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;
- В случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;
- В случаях, когда Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

**8.1.5.** Обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных запрещается, за исключением следующих случаев:

- Если специальные персональные данные сделаны общедоступными персональными данными самим субъектом персональных данных;
- При оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- При обработке общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами, религиозными организациями персональных данных их учредителей (членов) для достижения уставных целей при условии, что эти данные не подлежат распространению без согласия субъекта персональных данных;
- В целях организации оказания медицинской помощи при условии, что такие персональные данные обрабатываются медицинским, фармацевтическим или иным работником здравоохранения, на которого возложены обязанности по обеспечению защиты персональных данных и в соответствии с законодательством распространяется обязанность сохранять врачебную тайну;
- Для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов, совершения исполнительной надписи, оформления наследственных прав;
- Для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;
- В случаях, предусмотренных уголовно-исполнительным законодательством, законодательством в области национальной безопасности, обороны, борьбы с коррупцией, борьбы с терроризмом и противодействию экстремизму, предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия

массового поражения, законодательством о Государственной границе Республики Беларусь, гражданстве, порядке выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь, статусе беженца, дополнительной защите, убежище и временной защите в Республике Беларусь;

- В целях обеспечения функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений;
- В целях ведения криминалистических учетов;
- Для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;
- Для осуществления административных процедур;
- В связи с реализацией международных договоров Республики Беларусь о реадмиссии;
- При документировании населения;
- Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- В случаях, когда обработка специальных персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;
- В случаях, когда Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных. Обработка специальных персональных данных допускается лишь при условии принятия комплекса мер, направленных на предупреждение рисков, которые могут возникнуть при обработке таких персональных данных для прав и свобод субъектов персональных данных.

## **8.2. Сбор персональных данных:**

**8.2.1.** Источником информации обо всех персональных данных является непосредственно субъект персональных данных, общедоступные источники.

**8.2.2.** Если иное не установлено законодательством о защите персональных данных, ИП вправе получать персональные данные субъекта персональных данных от третьих лиц только при уведомлении об этом субъекта, либо при наличии письменного согласия субъекта на субъекта о предоставлении его персональных данных третьим лицам.

**8.2.3.** Уведомление субъекта персональных данных о получении его персональных данных от третьих лиц должно содержать:

- Наименование Оператора и адрес его местонахождения;
- Цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- Предполагаемые пользователи персональных данных;
- Установленные законом права субъекта персональных данных;
- Источник получения персональных данных.

## **8.3. Хранение персональных данных:**

**8.3.1.** При хранении персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

**8.3.2.** Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, находятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа. Перечень мест хранения документов определяется ИП.

**8.3.3.** Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты. Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых ИП информационных систем и

специально обозначенных ИП баз данных (внесистемное хранение персональных данных) не допускается.

**8.3.4.** Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законодательством Республики Беларусь или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

**8.3.5.** Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

**8.3.6.** Уничтожение или обезличивание персональных данных должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных. При этом в случае необходимости следует сохранять возможность обработки иных данных, зафиксированных на соответствующем материальном носителе (удаление, вымарывание).

**8.3.7.** При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

#### **8.4. Использование:**

**8.4.1.** Персональные данные обрабатываются и используются для целей, указанных в п. 7.1 Положения.

**8.4.2.** Доступ к персональным данным предоставляется только тем ИП, должностные обязанности которых предполагают работу с персональными данными, и только на период, необходимый для работы с соответствующими данными.

**8.4.3.** В случае возникновения необходимости предоставить доступ к персональным данным работникам, не входящих в перечень лиц с доступом к персональным данным, им может быть предоставлен временный доступ к ограниченному кругу персональных данных по распоряжению ИП. Соответствующие работники должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными правовыми актами ИП в области персональных данных, а также должны подписать обязательство неразглашения персональных данных.

**8.4.4.** Работники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, информируются (в том числе путем ознакомления с настоящим Положением) о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством и настоящим Положением.

**8.4.5.** Работникам ИП, не имеющим надлежащим образом оформленного допуска, доступ к персональным данным запрещается.

**8.4.6.** При необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не

подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных.

**8.4.7.** Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

## **8.5. Передача:**

**8.5.1.** Передача персональных данных субъектов третьим лицам допускается в минимально необходимых объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

**8.5.2.** Передача персональных данных третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, допускается только при наличии согласия субъекта либо иного законного основания.

**8.5.3.** При передаче персональных данных третьим лицам субъект должен быть уведомлен о такой передаче, за исключением случаев, определенных законодательством, в частности, если:

- Субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных ИП, который получил от ИП соответствующие данные;
- Персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- Передача персональных данных ИП связана и является необходимой для исполнения этим субъектом персональных данных своих профессиональных обязанностей;
- Персональные данные обрабатываются для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных.

**8.5.4.** Передача информации, содержащей персональные данные, должна осуществляться способом, обеспечивающим защиту от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации.

**8.5.5.** Трансграничная передача персональных данных запрещается, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда:

- Дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;
- Персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;
- Персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;
- Такая передача необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- Обработка персональных данных осуществляется в рамках исполнения международных договоров Республики Беларусь;
- Такая передача осуществляется органом финансового мониторинга в целях принятия мер по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования

террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения в соответствии с законодательством;

- Получено соответствующее разрешение уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

**8.5.6.** Лица, получающие персональные данные, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и с соблюдением режима конфиденциальности. ИП вправе требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено.

**8.5.7.** В случаях, когда государственные органы имеют право запросить персональные данные или персональные данные должны быть предоставлены в силу законодательства, а также в соответствии с запросом суда, соответствующая информация может быть им предоставлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

**8.5.8.** Все поступающие запросы должны передаваться лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных ИП, для предварительного рассмотрения и согласования.

## **8.6. Поручение обработки:**

**8.6.1.** ИП вправе поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу.

**8.6.2.** В договоре между ИП и уполномоченным лицом, акте законодательства либо решении государственного органа должны быть определены:

- Цели обработки персональных данных;
- Перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;
- Обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;
- Меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст. 17 Закона о защите персональных данных.

**8.6.3.** Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных.

## **8.7. Защита:**

**8.7.1.** Под защитой персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- Обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- Соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
- Реализацию права на доступ к информации.

**8.7.2.** Для защиты персональных данных ИП принимает необходимые предусмотренные законом меры (включая, но не ограничиваясь):

- Ограничивает и регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные (в том числе путем использования паролей доступа к электронным информационным ресурсам);
- Обеспечивает условия для хранения документов, содержащих персональные данные, в ограниченном доступе;
- Организует порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, если законодательством не установлены требования по хранению соответствующих данных;

- Контролирует соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе установленных настоящим Положением (путем проведения внутренних проверок, установления специальных средств мониторинга и др.);
- Проводит расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных с привлечением виновных работников к ответственности, принятием иных мер;
- Внедряет программные и технические средства защиты информации в электронном виде;
- Обеспечивает возможность восстановления персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

**8.7.3.** Для защиты персональных данных при их обработке в информационных системах ИП проводит необходимые предусмотренные законом мероприятия (включая, но не ограничиваясь):

- Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;
- Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- Учет машинных носителей персональных данных;
- Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

**8.7.4.** ИП может назначать лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных.

## **9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**9.1.** Субъект персональных данных вправе:

а) В любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи Оператору заявления в порядке, установленном ст. 14 Закона о защите персональных данных, либо в форме, посредством которой получено его согласие;

ИП обязан в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных ИП обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

Отзыв согласия субъекта персональных данных не имеет обратной силы, то есть обработка персональных данных до ее прекращения не является незаконной. Печатные издания, аудио либо видеозаписи программ, радио-, телепрограммы, кинохроникальные программы, иная информационная продукция, содержащие персональные данные, выпущенные до момента отзыва согласия субъекта персональных данных, не подлежат изъятию из гражданского оборота.

б) Получить информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую: наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) ИП;

- Подтверждение факта обработки персональных данных ИП (уполномоченным лицом);
- Его персональные данные и источник их получения;
- Правовые основания и цели обработки персональных данных;
- Срок, на который дано его согласие;

- Наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;  
иную информацию, предусмотренную законодательством;

в) Требовать от ИП внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает ИП заявление в порядке, установленном ст. 14 Закона о защите персональных данных, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;

г) Получать от ИП информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами. Для получения указанной информации субъект персональных данных подает заявление ИП.

д) Требовать от ИП бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.  
Для реализации указанного права субъект персональных данных подает ИП заявление в порядке, установленном Законом о защите персональных данных;

е) Обжаловать действия (бездействие) и решения ИП, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В соответствии со ст. 4 Закона о защите персональных данных для реализации прав, указанных в подпунктах а)-д) настоящего пункта, субъект персональных данных подает ИП заявление в письменной форме либо в виде электронного документа.

Законодательными актами может быть предусмотрена обязательность личного присутствия субъекта персональных данных и предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче им заявления оператору в письменной форме.

Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

- Фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- Дату рождения субъекта персональных данных;
- Идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия ИП или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- Изложение сути требований субъекта персональных данных;
- Личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

**9.2.** Право субъекта на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

**9.3.** Все обращения субъектов или их представителей в связи с обработкой их персональных данных регистрируются в соответствующем журнале.

#### **9.4. Субъект персональных данных обязан:**

- Предоставлять ИП достоверные персональные данные;
- Своевременно сообщать ИП об изменениях и дополнениях своих персональных данных;
- Осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами ИП в области обработки и защиты персональных данных;
- Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами ИП в области обработки и защиты персональных данных.

### **10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИП**

#### **10.1. ИП вправе:**

- Устанавливать правила обработки персональных данных, вносить изменения и дополнения в настоящее Положение, самостоятельно в рамках требований законодательства разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения обязанностей;
- Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами в области обработки и защиты персональных данных.

#### **10.2. ИП обязан:**

- Разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;
- Получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;
- Обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;
- Предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;
- Вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;
- Прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных настоящим законодательством Республики Беларусь;
- Уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;
- Осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательством Республики Беларусь;
- Исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;
- Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим законодательством Республики Беларусь.

### **11. СРОКИ ОБРАБОТКИ (ХРАНЕНИЯ) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**11.1.** Сроки обработки (хранения) Персональных данных определяются исходя из целей обработки Персональных данных, в соответствии со сроком действия договора с субъектом Персональных данных, требованиями законов, требованиями операторов Персональных данных, основными

правилами работы архивов организаций, сроками исковой давности.

**11.2.** Персональные данные, срок обработки (хранения) которых истек, должны быть уничтожены, если иное не предусмотрено законом. Хранение Персональных данных после прекращения их обработки допускается только после их обезличивания.

## **12. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СОБИРАЕМЫХ ИП С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

**12.1.** ИП обрабатывает и защищает Персональные данные, поступающие от пользователей сети Интернет.

**12.2.** Существуют два основных способа, с помощью которых ИП получает Персональные данные с помощью сети Интернет:

### Способ № 1: Предоставление Данных

Предоставление Данных (включая фамилию, имя, должность, место работы, должность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес и др.) субъектами Персональных данных путем заполнения соответствующих форм на Сайте и посредством направления электронных писем на корпоративные адреса.

### Способ № 2: Автоматически собираемая информация

ИП может собирать и обрабатывать сведения, не являющимися персональными данными:

- информацию об интересах пользователей на Сайте на основе введенных поисковых запросов пользователей Сайта о предлагаемых услугах с целью предоставления актуальной информации клиентам при использовании Сайта, а также обобщения и анализа информации, о том какие разделы Сайта пользуются наибольшим спросом у клиентов;

- обработка и хранение поисковых запросов пользователей Сайта с целью обобщения и создания клиентской статистики об использовании разделов Сайта.

**12.3.** Использование Персональных данных.

ИП вправе пользоваться предоставленными Персональными данными в соответствии с заявленными целями их сбора при наличии согласия субъекта Персональных данных, если такое согласие требуется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь в области персональных данных.

Полученные Персональные данные в обобщенном и обезличенном виде могут использоваться для лучшего понимания потребностей покупателей услуг, реализуемых ИП и улучшения качества обслуживания.

**12.4.** Передача Данных.

ИП может поручать обработку персональных данных третьим лицам исключительно с согласия субъекта персональных данных. Также данные могут передаваться третьим лицам в следующих случаях:

- В качестве ответа на правомерные запросы уполномоченных государственных органов, в соответствии с законами, решениями суда и пр.

- Данные не могут передаваться третьим лицам для маркетинговых, коммерческих и иных аналогичных целей, за исключением случаев получения предварительного согласия субъекта персональных данных.

**12.5.** Сайт содержит ссылки на иные веб-ресурсы, где может находиться полезная и интересная для пользователей Сайта информация.

**12.6.** При этом действие настоящей Положения не распространяется на иные сайты. Пользователям,

переходящим по ссылкам на другие сайты, рекомендуется ознакомиться с Положением об обработке персональных данных, размещенными на таких сайтах.

**12.7.** Пользователь Сайта может в любое время отозвать свое согласие на обработку Данных, направив электронное сообщение по адресу электронной почты либо направив письменное уведомление по адресу ИП.

- ИП в течение 15 рабочих дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки, согласно законодательству), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

### **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**13.1.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом ИП. Настоящее Положение является общедоступным. Общедоступность настоящего Положения обеспечивается публикацией на Сайте ИП.

**13.2.** Настоящее Положение может быть пересмотрена в любом из следующих случаев:

- При изменении законодательства Республики Беларусь в области обработки и защиты персональных данных;
- В случаях получения предписаний от компетентных государственных органов на устранение несоответствий, затрагивающих область действия Положения;
- По решению ИП;
- При изменении целей и сроков обработки Персональных данных;
- При изменении организационной структуры, структуры информационных и/или телекоммуникационных систем (или введении новых);
- При применении новых технологий обработки и защиты Персональных данных (в т. ч. передачи, хранения);
- При появлении необходимости в изменении процесса обработки Персональных данных, связанной с деятельностью ИП.